

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス リズム大塚		
○保護者評価実施期間	2024年 9月 2日		~ 2024年 9月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	22	(回答者数) 20
○従業者評価実施期間	2024年 9月 2日		~ 2024年 9月 2日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 10月 9日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用者様が楽しく通い、保護者様が安心してお子様を預けることができる事業所だと思っていただけている点	職員が利用者様、保護者様と明るくコミュニケーションを取り、相談などにも真摯に対応していることが、信頼につながっていると感じる。	職員同士で良かった点や改善点を共有し、利用者様が安心して楽しく過ごすためにどのように工夫していくかを検討し、業務改善につなげる。
2	保護者様からの相談や申し入れに対し、迅速に対応することができている。	相談や申し入れがあった際には、早急に職員同士で共有し、迅速に対応している。	いつでも相談に対応する体制であることを、保護者様へ周知していく。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域交流の機会を提供することができていない。	具体的にどのように交流の場を作ればよいかという案が無い。	職員間で地域交流を進めるための方策を話し合い、実現可能な方法が無いかを検討する。
2	職員が人員の不足を感じている。	サービス提供をするにあたり定められている人員数は満たしているが、活動の幅を広げるためにはより多くの人員が必要である。	他事業所からヘルプを要請したり、事業所合同の活動を行うことで、人手を工夫する。 業務の役割分担を見直し、業務の偏りが無いようにする。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日				令和6年10月21日	
リズム大塚		利用児童数				23	
		回収数				20	
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15	2	0	3	部屋には置くものは必要最低限とし、スペースを広く使えるようにしております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	4	0	2	欠員が出た場合には、ヘルプを要請するなど、適切に対応いたします。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	16	1	0	3	施設内を見ていないのでどちらとも言えない。 随時、見学も受け付けておりますので、お気軽にお声がけください。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	0	0	2	今後も日々の清掃・片付けを丁寧に行い、清潔感のある環境で利用者様に過ごしてもらえるようにまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	16	2	0	2	個別支援計画に沿って、個々の特性に合わせた支援をこれからも提供してまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18	1	0	1	もしご不明点があれば、職員までお気軽にお声がけください。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19	1	0	0	
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17	1	0	2	左記の内容が個別支援計画に記載されており、ご不明点があればお気軽にお声がけください。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	17	3	0	0	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	4	0	2	できるだけ同じ活動が連続しないように努めております。今までやってこなかった活動も取り入れていこうと思います。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	4	1	9	児童クラブや地域との交流があるか分らない。 地域交流はできていないのが現状です。公園や展示施設などで地域の方と場を共有する機会がありますので、そこのコミュニケーションの仕方等について、引き続き支援してまいります。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18	2	0	0	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17	2	0	1	個別支援計画にてご説明しておりますが、もしご不明点がございましたらお気軽にお声がけください。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	5	1	3	STの方が来てくれて、個別で相談ができてすごく良かった。 今後も機会があれば、チラシ等でご案内いたします。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	16	4	0	0	送迎の時に活動内容をいつも教えてくれます。 いつも連絡帳等でご家庭での様子をご連絡いただきありがとうございます。 引き続きリズムでのご様子等については、その都度共有させていただきます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	15	3	2	0	面談はないが、助言はしてもらっている。 支援計画書更新の際に電話にて面談をさせていただいておりますが、それ以外でも何かあればいつでもお気軽にご相談ください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20	0	0	0	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	2	6	6	コロナ禍以降、保護者様向けのイベントが減っておりましたが、今後はそのようなイベントの開催も検討いたします。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	2	0	0		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	16	3	0	1		連絡帳、送迎時の申し送り等でやり取りをさせていただいております。それ以外で何かご相談ございましたらお気軽にご連絡ください。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	13	2	0	5		毎月通信を発行し、活動の様子をご報告しております。またリズム全体での活動についてはHPやSNSもございますので、よろしければご覧ください。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18	1	0	1		個人情報については、これからも厳重に取り扱うようにいたします。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	0	0	2		各種マニュアルに関わる訓練については、より精度を上げて実施してまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17	1	0	2		避難訓練は年に2回行っております。訓練の様子はリズム通信に載せておりますのでご覧ください。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17	2	0	1		外出時など、特に危険のリスクが上がる場合は、危険回避を促すよう支援しております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	16	3	0	1		今後も事故が発生した際には、必ずご家庭へご連絡いたします。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	19	1	0	0	リズム大好きです。	今後もリズムを楽しみにしてもらえよう、安心してきる環境づくりに努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	18	1	1	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	18	2	0	0		今後も安心して通所していただける事業所を目指し、スタッフ一同邁進してまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	リズム大塚				公表日	令和6年10月21日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	座って行う活動で机を出す際には、手狭な印象を与えないよう配置を工夫しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	0	5		サービス提供をする上で定められている人員数は満たしておりますが、職員の病欠などで欠員が出る場合もありますので、その際には他事業所等からヘルプを要請するなど、適切に対応いたします。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	トイレや手洗い場の手すりなど、バリアフリーに配慮した設備がございます。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	部屋に置くものは必要最低限とし、できるだけシンプルな空間となるよう配慮しております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	体調不良などの場合には、必要に応じて静養室を利用してもらっています。	静養室にエアコンが無いため、サーキュレータで空調のきいた部屋の空気が入るようにしています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	定期的な勉強会やミーティングに職員全員が参加し、業務改善へ繋げられるよう話し合いの場を設けております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	毎年評価アンケートにご協力いただき、業務改善に努めております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	職員向けアンケートを実施し、その内容を業務改善につなげられるよう努めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	1	第三者委員会は設けられております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	事業所での勉強会や会社全体での研修が開催されております。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	個別支援計画書を作成し、保護者様と共有をさせていただいております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	フェイスシートやアセスメントシートを作成いただき、それに基づいて支援計画書を作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	面談等でいただいたご意見、ご要望は職員に共有し、利用者様に最適な支援計画となるよう話し合いをしております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	個別支援計画書は職員全員に共有し、それに基づき支援を提供しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	特にインフォーマルなアセスメントを使用し、支援に活かすようにしております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	左記の支援内容を踏まえ、項目ごとに具体的な内容を計画書に記載しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	日々のミーティングにて、職員間で話し合い活動プログラムを決定しております。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	同じ活動が連続しないよう、配慮しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	課題や特性に合わせて個別活動と集団活動を組み合わせ支援を提供しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	日々ミーティングを行い、活動内容や役割分担を共有しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	1		日々の打ち合わせや日報にて共有を行っていますが、打ち合わせの時間が取れない日もあり、その際には翌日に打ち合わせをすること、または日報の共有を徹底してまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	日々、日報を作成し職員間で共有をしております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	定期的に面談をさせていただき、支援計画書を適宜更新させていただいております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	1		地域交流の提供については十分でない部分があります。公園や地域の施設で地域の方と場を共有する際に、適切なコミュニケーションを促していきます。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	利用者様が自己決定する機会を多く設けられるように支援を提供しております。最近では、定期的におやつバイキングを行い、自身で選んでもらえるよう配慮しております。		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	担当者会議の際には、日々その利用者様に関わる職員が参加しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	関係機関とはいつでも連絡が取れるよう、体制を整えております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	学校とは適宜連絡を取り合い、トラブル等があった際には連携できるような体制を整えております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	2		不十分な点があると感じる為、関係機関と連携が図れるよう努めてまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0	必要に応じて進路先の機関への情報提供を行っております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	4		児童発達支援センターとの連携は不十分だと感じるため、今後は働きかけをし、連携が図れるようつとめてまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	4		地域交流の提供については十分でない部分があります。公園や地域の施設で地域の方と場を共有する際に、適切なコミュニケーションを促していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	4		協議会への参加はできていないのが現状です。積極的な参加を図り、情報が得られるような体制づくりをしてまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	連絡帳でのやり取りや送迎時などに保護者様とコミュニケーションをとり、共通理解が持てるようにしております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2	最近ではご家族が参加できる相談会などの案内等もしております。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	ご契約の際にご説明させていただいております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	不明点があれば保護者様や利用者様の意向を確認し、サービス内容に反映しております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	面談でいただいた保護者様からの意向をもとに支援計画書を作成し、ご説明をしたらうで計画書に同意いただいております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	ご相談いただいた際にはお電話や送迎の際に対応させていただきます、必要に応じて面談もさせていただきます。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	4		コロナ禍以降、保護者様向けのイベントが減っていましたが、今後はそのようなイベントの開催も検討いたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	苦情をいただいた際には、引き続き迅速に対応できるように体制を整えてまいります。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	毎月リズム通信を発行し、保護者様に活動内容をご報告しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	今後も厳重に取り扱うようにいたします。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	保護者様並びに利用者様に、正しく情報が伝わるよう、出来るだけ簡潔にお伝えするように努めております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	3		地域の方を招いてのイベントは行うことができておりません。地域交流の観点からも、そのようなイベントを開くことができないか検討いたします。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1		周知が不十分だとのお声があり、申し訳ございません。周知の必要な内容についてはお知らせするようにいたします。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	1	業務継続計画を策定し、避難訓練も定期的に行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	フェイスシート等の作成・更新をしていただき、確認をさせていただきます。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	保護者様に確認をし、食事やおやつ提供時は配慮しております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	1	作成した安全計画をもとに訓練・研修を行い、必要に応じて安全対策の措置を講じております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		周知が不十分だとのお声があり、申し訳ございません。周知の必要な内容についてはお知らせするようにいたします。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	事業所内でヒヤリハットの共有と再発防止策を検討し、事故防止委員会にてそれを共有しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	定期的な職員への研修や勉強会を開催し、虐待防止につとめております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	身体拘束の必要性が考えられる場合には、事前に保護者様にご相談して対応しております。		