

児童デイサービス リズム東伊興 評価表（保護者等向け）

回答20名

東伊興		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	3	0	・職員紹介などの記載を見た事がないので、どのような資格をお持ちかわかりません。新年度の時に、お便りで紹介があればお名前もわかると思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	7	0	・確認していません。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	0	0	・内容がいつも違い、子供も楽しんでいます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	9	1	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	3	0	・契約時にはあったと思います。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1	0	・サービス実績記録や送り時の際に、口頭でもお話しています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	2	0	・これから面談です。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	9	10	1	・まだよくわかりません。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	5	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	20	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	1	0	・月1回写真つきA3の用紙でわかりやすいです。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	4	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	1	0	・詳細はわかりません。
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	16	2	0	・帰ってくるというんな話をしてくれて喜んでいきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	2	0	・事業所の方の対応が丁寧でとても満足しています。ありがとうございます。 ・内容が好みではない物があるようですが（本人の）親としては色々な経験をとしたいと思います。

児童デイサービス リズム 東伊興 評価表（保護者等向け） ご意見への回答

東伊興	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	回答
			はい	いいえ		
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	3	0		・検討していきたいと思う。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	7	0		・面談時に見てもらおうようにする。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	1	0		
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	0	0		・調理活動をメインに、運動活動・遊びの会を組み合わせで活動している。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	9	1		・年1回児童館のお子様との交流会に参加している。
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	3	0		・契約時に行っている。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	19	1	0		・連絡帳や送迎時での報告や必要があれば、個別に対応を行っている。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	2	0		
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	9	10	1		・リズムでの保護者交流会が行われている。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	5	0		
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	20	0	0		
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	1	0		・活動の様子は月1回通信で、子供たちの表情や活動の雰囲気などを知っていただけるような写真を掲載し配布している。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	19	1	0		
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	4	0		
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	1	0		・年2回の定期的な避難訓練の他、今後は防災センターの見学に行くなど子供たちに非常時の知識を備える事が出来るような活動を行う予定。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	16	2	0		
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	16	2	0		・様々な活動を通して、出来る事を増やし自信に繋げていけるよう支援していきたいと思う。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	3	・もう1～2人いると良いと思う。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	・今後配慮が必要な利用者様がいる場合は、検討していく必要がある。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	6	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4	0	・HPにて掲載
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・年に数回、社員研修を行っている。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	
	⑫	活動プログラムのが固定化しないように工夫しているか	5	1	0	・調理活動をメインとし、運動活動・遊びの会等を組み合わせて取り組んでいる。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	2	0	・毎日のミーティング時に話し合っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	・ミーティング時に、振り返りを行っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	4	0	
関係 機関 や 保 護 者 と の 連 携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	4	0	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	2	4	0	

関係機関や保護者との連携	㉔	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1	
	㉕	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	0	
	㉖	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	2	4	0	
	㉗	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	4	2	0	
	㉘	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	0	
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0	
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	5	0	
保護者への説明等	㉛	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	・契約時に行っている。
	㉜	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	・連絡帳や送迎時での報告や個別での対応を行っている。
	㉝	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	0	
	㉞	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	
	㉟	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・月1回通信を配布している。
	㊱	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・個人情報の持ち出しは厳禁としている。
	㊲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	㊳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	0	
非常時等の対応	㊴	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	㊵	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	・年2回防災訓練を行っている。(通信にも載せている)
	㊶	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	6	0	0	・虐待防止の研修を行っている。。
	㊷	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	・対象の保護者に対し、説明し支援計画書に記載している。
	㊸	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	
	㊹	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標等（事業所より）
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	0	個別対応が必要な場合は、静養室・事務所スペースでの対応をしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	3	人員基準は満たしている。お迎え時間が複数重なっている場合は、リズムの他事業所のスタッフに依頼するなどして遅延がないよう配慮している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	必要なバリアフリー化はされているが、さらに考慮すべき箇所があると思う。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	6	0	0	PDCAを行っているが、目標についての確認を定期的に行って行きたいと思う。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	保護者との情報共有し、業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4	0	HPIにて公開予定である。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	0	第三者による外部評価は得ていないが、評価結果のご意見を受けとめ業務改善につなげていきたいと思う。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	研修や勉強会の機会は設けている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	利用者様のニーズや課題の確認を行い、支援計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	リズムとして標準化されたアセスメントツールを使用。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	職員間で話し合い、活動内容を考えて実施している。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないように工夫しているか	5	1	0	利用者様の成長に合わせて、活動内容の見直しをしている。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	利用者の特性を考慮しつつ、無理のない内容で活動を行う中で課題への対応をしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	無理のない範囲で個別活動・集団活動を行っている。利用者様の『できた』を増やしていけるよう計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	毎日、支援前にミーティングを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	2	0	支援終了後に振り返りをする時間がとれない為、翌日のミーティング時に振り返りをしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	日々の支援に関して記録をとっている。支援の検証・改善に役立っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	4	0	実施している。
関係機関 や保護者 との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	4	0	利用者様の気持ちのコントロール、他者との関わりなどに配慮した支援を行っている。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	管理者・児発管が出席している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0	送迎時に情報共有を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	2	4	0	現在受け入れはないが、受け入れる場合は、主治医と連絡体制を整える必要がある。

関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1	就学前に利用していた施設の相談員さんが引き継ぎを担当をして下さっている場合、就学前のご様子を伺い、当方からは現在のご様子をお伝えし、情報共有に努めている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	0	情報提供する機会がなく出来ていない。卒業後の施設からのアプローチがあれば提供したいと思う。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	2	4	0	機会があれば、研修を受けていきたいと考えている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	4	2	0	年に1回、児童館での交流会に参加している。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	0	部会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0	送迎時・個別対応で、利用者様の状況や課題について共通理解が得られるよう努めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	5	0	保護者様から知識向上を図りたいという希望を伺い、区で行われるセミナーのお知らせや、他デイが開催する講演会についての通知を行った。
保護者への説明等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	契約時に丁寧に説明をしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	保護者からの悩みや相談に応じるようにしている。判断が難しい時は、管理者に相談し対応している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	0	年に1・2回、保護者交流会という形で全リズムの保護者様が対象となり行われている。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	苦情受付窓口を設けている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	月1回、通信を発行している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報書類に関しては、シュレッダー処理している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	理解しやすいように、短文単語で話すようにしている。絵カードを利用することもある。
非常時等の対応	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	0	今後行う事を検討しているが、まだ開催できていない。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	緊急時マニュアルはあり、保護者に周知している。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	年に2回避難訓練を実施している。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	6	0	0	年に2回、社員研修を行っている。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	職員間で話し合い、保護者への報告・ご了解をいただき、支援計画書に記載している。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	現在、食物アレルギーの利用様はいないが、食物アレルギーの有無については、保護者より報告いただいている。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	ヒヤリハット報告書について、事業所内で共有している。