

花栗	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	21	1	0	・夏のプールの場所、回数が少ない。	リズム内の他事業所に協力してもらいながら、回数は増やしていけるよう調整します。また、コロナ感染対策のため他事業所行き来を制限している期間がございます。その場合はご理解の程、よろしくお願いたします。
	② 職員の配置は適切であるか	12	10	0	・不明、分からない。 ・スタッフの入れ替わり激しい。 ・年度によって職員の入れ替えが多いと感じることがある。	今年は特に短期間で複数名の異動等が重なり、ご心配、ご迷惑をお掛けいたしました。新旧社員ともに、今後支援力向上に務めて参る所存です。
	③ バリアフリー化の配慮がなされているか	15	6	1	・分からない。 ・我が子としては問題には思っていない。	特にバリアフリー化にはなっておりません。必要に応じて動作補助や補助のための台などをを用いて支援しております。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で※1放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	2	0		
	⑤ 活動プログラムに工夫はされているか	21	1	0		
	⑥ 地域交流をする機会があるか	10	10	1	・お買い物体験などまた機会を作ってほしいです。	・定期的に企画してまいります。
保護者 への 説明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	2	0	・加算の内訳まで説明されたのは初めてです。	・また、何か不明点等ございましたらお知らせください。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	21	1	0	・LINE などがあると良い。 連絡帳、通信だけではわからない事が多い。	SNSがございますが、こまめな配信ができておらず大変申し訳ございません。SNSの定期的な配信を実施してまいります。送迎時、活動の様子などはお伝えしておりますが、何かございましたらお気軽にご連絡ください。面談の日程等も調整させていただきます。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	3	0	・計画の変更や更新時のみ ・ゆっくりお話しする機会がほしいですね。	・必要に応じて順次面談を実施させていただいております。ご家庭との日々の連携を大切にしていきたいと考えておりますので、ぜひご都合の良い日程をお知らせください。
	⑩ 保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	4	9	9	・コロナできていない。 ・コロナ禍ということもあり、難しいかなと思います。	コロナ感染が落ち着きましたら、実施できるよう努めてまいります。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	16	6	0	・不明	苦情窓口や対応につきましては、契約時に重要事項説明書（P6）を元にご説明させていただいております。また、今まで通りご家庭との連携を大切につつ迅速かつ適切な対応が行えるようにしていきたいと思っております。
	⑫ 定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	1	0		
	⑬ 個人情報の取り扱いに注意しているか	21	1	0		
非常時 等の 対応	⑭ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	4	1		緊急時の対応について（病状の急変）は、契約時に頂いている情報を元に速やかに対応が出来るようリスト化しております。情報に変更があった際は、都度お知らせいたします。また、活動中の行方不明や事故発生時、災害発生時についてはマニュアルがございます。感染症対応につきましては感染流行時に都度行いつつ、保護者様にはお手紙等で引き続きご説明等行ってまいります。
	⑮ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	19	3	0		基本的には毎年2回の避難訓練を実施しております。（5月消火訓練、10月通報訓練となっております。）
満足 度	⑯ 子どもは通所を楽しみにしているか	18	3	1	・好きなスタッフがなくなると行くのを嫌がる。 ・楽しみにしていると感じることは少ないが、基本的に家に居たい気持ち強いことが原因だと思っている。 ・毎回楽しみにしています。いつもありがとうございます。	通所を楽しみにしてもらえよう、イベントの開催や活動の工夫をいたします。
	⑰ 事業所の支援に満足しているか	19	3	0	・長期休暇はお預かり開始時間を10時からにしてほしい。 例えば、午前の活動と午後の活動に時間を分散できるし、天候によっての活動の変更等もできると思う。 11時からはこのデイもないため改善してほしいです。 ・利用日数をもっと増やしたいです。 ・いつも遅くまで見て頂き、気にかけて頂き感謝しています。	・契約時の説明が不十分で大変申し訳ございません。事業所によりサービス提供時間が異なります。貴重なご意見ありがとうございます。今後の活動のための参考とさせていただきます。

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイド

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	対応
環境・ 体制整備	①	利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか	6	0	0		
	②	職員の配置は適切であるか	3	2	1	職員の配置基準は達しているが、ご利用者様の利用が多い日は職員数がほしい時もある。	他事業所と連携を取りながら、ヘルプ依頼をかける等で対応する。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	0	3	3	車椅子使用、重度心身障害者のご利用者様の利用はない。	必要に応じて椅子を出したり、職員が補助をするなどして対応している。
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	6	0	0		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0		
	⑥	この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	5	1	0		
	⑦	第三者委員を設けているか	6	0	0		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	5	1	0		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0		
	⑫	活動プログラムの工夫がされているか	5	1	0		
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5	1	0		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0		
	⑮	ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	6	0	0		
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0		
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0		
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	3	0		活動を固定化せず、複数組み合わせ構成できるよう計画性を持って実施していく。
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0		
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0		

関係機関や保護者との連携	㉑	就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	2	3	1	まだ理解できていない部分があり、情報共有はあまりできていない。	積極的に情報の共有や情報収集をおこなってきたい。
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	1	3	2		コロナの感染対策の為、児童館への外出は避けていたが、様子を見て活動に組み込んでいきたい。 また、公園等では障害のないお子さんと一緒に遊具を使用する場面も多い為、良い関わりができるよう支援していきたい。
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	0		積極的な参加は出来ていません。 また、令和元年度より開催も見合わせている状態です。 協議内容に関しては、議事録に目を通すなど情報共有しつつ参加していきたいと思います。
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	5	1	0		
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	6	0	0		
保護者への説明等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0		
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0		
	㉘	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	1	3	2	保護者同士の交流は設けられていない。	
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0		
	㉚	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0		
非常時等の対応	㉛	個人情報取り扱いに注意しているか	6	0	0		
	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0		
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	5	1	0	月1回の避難訓練を実施したい。	半年に1回の年間2回の避難訓練は実施しているが、その他については活動に盛り込んでいく。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	6	0	0		
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0		
	㊱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	6	0	0		
	㊲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0		