

| 西新井                                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   | 対応   |
|--------------------------------------|---|---|----|---------------|-----|---|--|
| 環境・<br>体制<br>整備                      | ① | 子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか  | 14 | 3             |     |   | 現在はデフロア内に完全に仕切られた場所がない。限られたフロアスペースの中で、テントやブルーシート、段ボールなどを使ってクールダウンしたり落ち着ける場所を作るなど工夫しています。                           |
|                                      | ② | 職員の配置は適切であるか  | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ③ | バリアフリー化の配慮がなされているか  | 14 | 3             |     |   | トイレ以外に大きな段差などはなく、利用者が過ぐす中で困難と思われる場所が今のところないですが、障壁となるような事象、環境があれば都度改善していきたいと思います。                                   |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で※1放課後等デイサービス計画が作成されているか                           | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑤ | 活動プログラムに工夫はされているか   | 15 | 2             |     |   | 現在は調理活動が行うことができていないが、活動の中に食に関した内容のものを取り入れて、食への関心を持ってもらえるようにしております。   |
|                                      | ⑥ | 地域交流をする機会があるか   | 15 | 2             |     |   | デいの近くで近隣の方に会った時に挨拶をしたりするだけでなく、利用者様が活動している様子（美化活動や公園で遊んでいるところなど）や職員の利用者様への関わり方を普段からみていただくなど、地域に開かれた施設であるように心がけています。 |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか                    | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑩ | 保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか   | 10 | 5             | 2   | 他デイでは意見のぶつかり合いになることがあると聞いたので、なくてもよいと思う。以前は交流の機会があった。          | 保護者様が活動に参加していただく、調理活動を実施したことがあります。コロナが落ち着いて安全が十分に確保できたらまた行いたいと思います。  |
|                                      | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか       | 14 | 3             |     |   | スタッフで話し合い、すべての利用者様に満足していただけるような体制を作っています。  |
|                                      | ⑫ | 定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑬ | 個人情報の取り扱いに注意しているか   | 16 | 1             |     |   | 個人情報については、鍵のかかる場所に保管しております。  |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応      | ⑭ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                           | 16 | 1             |     |   | 緊急時の連絡先をまとめたり、マニュアルに則り緊急時に備えております。感染症については、感染状況に応じて都度文書にて保護者様、職員に向けて発信しております。                                      |
|                                      | ⑮ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか  | 17 |               |     |   |  |
| 満<br>足<br>度                          | ⑯ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 17 |               |     |   |  |
|                                      | ⑰ | 事業所の支援に満足しているか  | 17 |               |     | 連絡帳、引き渡し時、電話面談を通して、スタッフの姿勢や考えが伝わってくる。リズムとつながれて本当に良かったと思っています。 | 今後も保護者様との情報共有を大切にし、支援につなげていきたいと思っています。   |

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通して、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイド

|                      |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 意見                                  | 対応   |
|----------------------|---|--|----|---------------|-----|-------------------------------------|--|
| 環境・<br>体制<br>整備      | ① | 利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか   | 1  | 5             |     | 落着ける（遮断された）部屋が欲しい。個室のようなスペースがあるといい。 | 現在はデフロア内に完全に仕切られた場所がない。限られたフロアスペースの中で、テントやブルーシート、段ボールなどを使い、クールダウンしたり落ち着ける場所を作るなど取り組んでおります。                       |
|                      | ② | 職員の配置は適切であるか   | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ③ | バリアフリー化の配慮がなされているか   | 5  | 1             | 0   | トイレに段差がある。                          | トイレ入口に段差がある。玄関前にはスロープをおくなど床が平面になるような配慮を行っています。他、障壁となるような環境や事象については都度解決していきたいと思います。                               |
| 業務改善                 | ④ | 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか                                      | 5  | 1             |     |                                     | 毎日のミーティングや、年二回の考課を行い、業務や日頃の支援についての振り返りをしています。目標設定を定期的に行い、職員間で共有しつつ積極的に参画しております。                                  |
|                      | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑥ | この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか   | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑦ | 第三者委員を設けているか   | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 6  |               |     | 以前のように集まって研修はできないが、リモートで行った。        | コロナ禍のため、以前のように会場に集まって一斉に行う形式ではできませんでしたが、リモートによる研修を充実させ、定期的に行ってまいりました。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか             | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑫ | 活動プログラムの工夫がされているか  | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑬ | 平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか  | 5  | 1             |     |                                     | 休日や長期休暇には、平日には行けないような場所を外出先を選んだり、平日においても利用者様の成長に合わせ、また多くの経験をさせていただけるよう日々、活動に変化を持たせています。                          |
|                      | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか                      | 5  | 1             |     |                                     | 利用者様に合わせて集団活動や個別活動に参加してもらっています。集団活動に参加することが難しい利用者様も、皆と同じ空間で活動の様子を見学する形で参加していただいたり、短時間でも同じ活動に参加していただけるよう工夫をしています。 |
|                      | ⑮ | ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか                            | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑯ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 6  |               |     |                                     |  |
| 関係機関や<br>保護者との<br>連携 | ⑰ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑱ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか                                       | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑲ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6  |               |     |                                     |  |
|                      | ⑳ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 6  |               |     |                                     |  |

|              |   |  |   |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか  | 4 | 1 |   |   | 学校の先生や支援員の方と、情報や課題などを共有し、支援につなげるようにしています。   |
|              | ㉒ | 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある  | 4 |   | 2 | 以前は区の施設のイベントに参加していたが、今はイベントがなく、公園などで近所のご遊ぶ機会がある。<br>コロナ感染防止のため行っていない。 | コロナ禍で、地域の方と関わる機会を設けることが難しいですが、近隣での歩行活動の時には地域の方へのご挨拶に心がけ、また公園での活動では地域の子供たちと共に遊ぶなど関わることもあります。コロナ禍が落ち着き、安全が確保できるようになったら、児童館に行けたらと思います。 |
|              | ㉓ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 4 | 1 |   |   | 足立区地域自立支援協議会こども部会の公開されている情報については、知るようにしています。放課後等デイサービスの代表者が集まり、会議・研修を行う足立区主催の子供支援ネットワークに参加しています。                                    |
|              | ㉔ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか                         | 6 |   |   |   |   |
|              | ㉕ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか                                       | 6 |   |   |   |   |
| 保護者への説明等     | ㉖ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | 6 |   |   |   |   |
|              | ㉗ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | 6 |   |   |   |   |
|              | ㉘ | 保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか  | 4 |   | 2 | コロナでできていない。コロナのため、今は難しい。  | コロナ禍で、保護者会や保護者同士が関わる場を設けることが難しいため、今はできていないが、安全が確保できるようになったら、行うようにしたいです。   |
|              | ㉙ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか            | 6 |   |   |   |   |
|              | ㉚ | 定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか      | 6 |   |   |   |   |
|              | ㉛ | 個人情報の取り扱いに注意しているか  | 6 |   |   |   |   |
| 非常時等の対応      | ㉜ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                 | 5 | 1 |   |   | 緊急時の連絡先をまとめたり、マニュアルに則り緊急時に備えております。感染症については、感染状況に応じて都度文書にて保護者様、職員に向けて発信しております。   |
|              | ㉝ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか   | 6 |   |   | 火事、地震など状況を変えて行っている。避難場所などの確認、スタッフの役割など話している。                          | 実際に火事や地震が来た時に備えて、毎月訓練を行っていて、今後も引き続き継続して実施していく。  |
|              | ㉞ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 6 |   |   | リモートでの虐待防止研修を行った。   | コロナ禍で以前のように集まって行うことはできないが、リモートによって、研修の機会を設けました。   |
|              | ㉟ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 |   |   |   |   |
|              | ㊱ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか   | 4 | 2 |   | 現在、食物アレルギーの利用者はいない。   | 現在は調理活動を行っておらず、市販のおやつを提供しています。おやつ材料表示も確認しつつ購入しております。  |
|              | ㊲ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 6 |   |   |   |   |