

児童デイサービス リズム 東伊興 評価表（保護者等向け）

回答 19名

東伊興		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	19	0	0			
	② 職員の配置は適切であるか	18	1	0		基準上の配置は満たしております。引き続き、安心してご利用いただけるように研修等を通じて職員の支援力向上に努めます。	
	③ バリアフリー化の配慮がなされているか	14	4	0		フロア内にはいくつかの小さな段差があるところがございます。覗いたりしないように見守り、声掛けを行っております。	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で※1放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	0	0			
	⑤ 活動プログラムに工夫はされているか	19	0	0			
	⑥ 地域交流をする機会があるか	7	11	1		「交流」をする場面はなかなか確保できませんが、区の施設に出かけたり、歩行活動の際には近隣の方々に挨拶をしたりしております。どのように地域交流が持てるか、区の発達支援ネットワークなども活用しながら情報を集めてまいりたいと思います。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1	0		支援の内容については送迎時の申し送りや面談などを通して、お話をさせていただくようしています。また、支援や利用負担などについてご質問などございましたらお気軽に職員までお尋ねください。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	19	0	0			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1	0		送迎時や連絡帳を通して、保護者の皆さまとの連絡、共有をしっかりと行ってまいります。お困りごとやご相談などは随時面談を行いますので、お知らせいただけたらと思います。	
	⑩ 保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	4	8	6		コロナ禍で中止されて以降、なかなか交流の機会を提供できません。今後、どのような形で場を提供できるか、検討してまいりたいと思います。ご意見、ご提案などありましたらお寄せください。	
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	15	4	0		ご意見をいただき際は、なるべく早く回答を差し上げるように努めています。また、弊社の活動に理解をいただき、苦情として受付をしているものが今期はございませんでした。引き続き、安心安全に利用者様が通所されるように努めてまいります。万が一、当事業所の運営、活動に関する疑惑が生じた場合、苦情対応につきましては契約時にお渡しておられます重要事項説明書に記載させていただいております。また、事業所内に掲示がございますので、ご覧になりたい旨お伝えいただければ送迎時に持ちいたします。	
	⑫ 定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	1	0	リズム通信の写真を見るのを毎月楽しみにしています。リズムさんで過ごしている様子が感じ取れて安心できます。	ご意見いただきありがとうございます。毎月の通信では日々の申し送りだけではなく、活動中の様子など写真を通してお伝えできるようにこれからも務めでまいります。また、ホームページ、Instagram等を通して会社全体の情報も発信しておりますので、ご覧いただけたら幸いです。	
	⑬ 個人情報の取り扱いに注意しているか	17	2	0		個人情報の取り扱いについてはご契約時に確認いただきました範囲での使用になるよう徹底しております。	
	⑭ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	5	0		法令や条例によって策定が定められているマニュアルに関しましては、作成し、事業所にて閲覧ができる状態になっております。すべての保護者の皆様に情報が確実に届きますように周知、説明の方法につきましては工夫をいたしたいと存します。	
	⑮ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	16	3	0		年に2回の避難訓練（5月、10月）を実施し、訓練の様子は当日の連絡帳、次回の通信にてお知らせしておりますので、ご確認いただけたらと思います。また、歩行活動の中でも避難場所を通るなどの工夫や、利用者様が参加される訓練以外にも机上訓練なども定期的に行っております。	
満足度	⑯ 子どもは通所を楽しみにしているか	18	1	0		すべての利用者様が楽しんで通所していただけるよう、これからも支援内容や活動の充実に向け、職員一同精進してまいります。	
	⑰ 事業所の支援に満足しているか	19	0	0	今年の夏は“異常”な中、色々と対応してくださり、ありがとうございました。	ご意見ありがとうございます。コロナが5類に移行されたことで、今年の夏休みは屋内の施設への外出が多くのようになりました。また、保護者の皆さまには弊社の活動にご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。	

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイドラインより）

児童デイサービス評価表（事業者向け）

リズム東伊興

回答 5名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	意見	対応
環境・体制整備	① 利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか		4	1		・運動を行う際、スペースが足りないと感じる。 ・利用者様が走り回ると危ないと思うことがある。	・自由に制限なく動くことができるスペースがあることは理想だが、限られたスペースを最大限有効に活用できるように、活動に合わせた場の設定を職員間で意見を出し合って対応しています。
	② 職員の配置は適切であるか		5			・送迎の事情により手薄に感じることがある。 ・配置の基準は満たしているのだが、人手不足に感じることがある。	・設置基準上の配置及び加配もできています。安全面を考えるとどうしても支援の手が多いと越したことはありませんが、活動中の安全面への考慮や職員の適切な配置場所を共有しながら進めています。
	③ バリアフリー化の配慮がなされているか		1	4		・段差のある個所がいくつか存在している。	・利用者様の過ごす場所についてはおおむねバリアフリーとなっておりますが、一部お手洗い前のスペースに小さな段差があります。注意喚起と見守りをして対応しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	3	2				・日々のミーティングにはすべての職員が参加し、振り返りの共有や業務改善のための話をを行うための時間を確保しています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5					
	⑥ この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	4	1				・評価表の結果につきましては、弊社HPの各事業所のページ下部にリンクが貼っています。また、利用者様、保護者様へは通信でも結果公開がなされた旨お知らせしております。
	⑦ 第三者委員会を設けているか	2	1	2			・苦情解決についての第三者委員会は設けておりますが、業務改善としての第三者委員会は今のところ設けておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5					
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	5					
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	1	3		・個別に医療機関等で実施されている利用者様からは結果をお知らせいただけるようにお伝えしている。そのうえで、リズムのアセスメントシートにて状況把握に努めている。 ・事業所として標準化されたアセスメントシートは使用していない。	・標準化されたアセスメントツールは主として4つあり、どれを使用するのか、費用はどうするのかといった課題が発生します。個別に医療機関等で実施されている方にとっては負担を二重以上にかけてしまう恐れもあり、今後の検討課題として協議したいと思います。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1				
	⑫ 活動プログラムの工夫がされているか	4	2			・利用者様の様子や状況に合わせて対応している。	・偏ったプログラムにならないよう、日々活動について意見を出し合っています。同じ活動でも利用者様によって活動・作業内容をそれぞれに合う形になるように検討し、対応しています。
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	3	2			・ひとりひとりに合わせて設定をするようにしているが、十分ではない。	・平日では主に調理活動を通して食への関心、衛生面に対する意識、手先を使う活動を個に応じた設定で行っています。休日や長期休暇には屋内施設への外出や公園での外遊びなど余暇の過ごし方や健康に留意した活動を設定しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5					
	⑮ ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	5					
	⑯ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5					
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5					
	⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	3			・地域交流がなかなか難しくできていない。	・歩行活動を通して、地域の方々に存在を知りたててきたのかと思います。交流を行うには地域の様々な方々との意見交換をする機会を持つにはどうしたらよいのか、事業所ネットワーク等を通じて情報交換に努めています。
関係機関や保護者との連携	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2				・担当者会議を行う前には職員の中で話してほしい課題などについて共有するようにしています。また、出席者は管理者、児発管に限定せず、最もふさわしい職員にお願いするようにしています。
	⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	2	3				・コロナ禍以降、学校からの行事、下校などの情報はネットを介して提供されることが増えてきました。特別支援学校では保護者と同様の情報が提供されますが、支援級の学校では保護者を介して情報が得なければならないこともあります。行政の力も借りつつより円滑にできるように努めたいと思います。

関係機関や保護者との連携	② 就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	1	4			
	② 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある		2	3	・児童館などへ出かけた際は、場所や遊具を譲り合って使用するなどしている。利用者様の交流の前にまず児童クラブや児童館と放課後等デイサービスとのつながりを持つ必要があると感じる。	
	③ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1		・開催案内等をいただいているものについては業務に支障のない範囲で可能な限り参加をしています。こちら側からも積極的に情報収集に努めてまいります。
	④ 曜頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	5				
	⑤ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	4	1			・個別に相談することがためらわれていることも考えられますので、事業所参観の機会や保護者交流会などを企画し、より相談しやすい雰囲気づくりに努めたいと思います。
	⑥ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			・必要な事柄につきましては、契約時ご説明を行い、確認を行っております。支援の内容につきましては年2回の面談時に加え、随時ご相談、お問合せがあつた場合にお答えしておりますので、ご遠慮なくお問合せください。
保護者への説明等	⑦ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1			・連絡帳や送迎時の申し送り時、お電話や面談などで随時お受けしております。必要に応じて関係機関とも連携をして情報の提供、助言、支援が行えるよう、研修などを実行してまいりたいと思います。
	⑧ 保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか		1	4	・コロナ禍で数年保護者交流会等が実施できていなかった。今後のどのような形で行うのか、検討が必要。	・事業所単独での保護者会は開かれておらず、会社主催の交流会等もコロナ禍で自粛しておりました。職員と保護者様、保護者様同士の交流の場を企画、検討してまいります。
	⑨ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	4	1			・本期につきまして、苦情をいただくことはございませんでした。苦情に対する受付、解決担当者、第三者委員会につきましては重要事項説明書に記載しております。今後も安全安心な事業所運営に努めています。
	⑩ 定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5				
	⑪ 個人情報の取り扱いに注意しているか	5				
	⑫ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				
非常時等の対応	⑬ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	5				
	⑭ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5				
	⑮ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				
	⑯ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	1	1	3	・現時点で、医師の指示が必要なアレルギーをもつ方の利用がない。	・現在、食事の提供はしておりませんので、おやつ提供に関わる食物アレルギーに関して、医師の指示に基づく対応が必要な利用者様の在籍はございません。今後、必要な場合は適切かつ、確実に対応できるように努めます。
	⑰ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				