

東伊興		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	13	1		動き回っている様子なので、広々していると思います。	ありがとうございます。これからも安全に活動できるスペースの確保に努めてまいります。
	②	職員の配置は適切であるか	10	4		子供の人数とスタッフの人数をいつも子供から聞いています。	安全に活動、見守りができる職員配置をこれからも心がけてまいります。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	11	3		よく見ていないのでわかりません。	出入口付近とトイレへの動線上にちょっとした段差があるところがございます。踏いたりしないように配慮してまいります。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で※1放課後等デイサービス計画が作成されているか	14				
	⑤	活動プログラムに工夫はされているか	14			今の外出できない状況の中で工夫していただいていると思います。	ありがとうございます。お子様方が楽しく過ごせるようにこれからも活動を工夫してまいります。
	⑥	地域交流をする機会があるか	6	5	3	コロナ禍なので仕方ないと思います。今はできないと思います。	コロナ禍の状況を見ながら交流する機会等を検討してまいりたいと思います。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	14			ファイルや送りの際などでも伝達していただいています。	連絡帳や送りの時の申し送りなどで日々のお子様方の様子をこれからも伝えてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1			
	⑩	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	2	5	7	コロナ禍なので仕方ないと思います。今は難しいと思います。	コロナ禍で実施できなかった芋ほりイベントなども今後再開できるように取り組んでまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	8	6		苦情が今のところ全くないのでよくわかりません。	ありがとうございます。これからも安心してお預けしていただけるよう精進してまいります。
	⑫	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14				
	⑬	個人情報の取り扱いに注意しているか	14				
非常時 等の 対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	2		感染症対応をしっかりといただいていると思います。	各種対応マニュアルは事業所内に掲示してございます。保護者の皆様方にも周知出来るよう努めます。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	10	4		訓練が定期的なのか、よくわかっていません。	避難訓練は年に2回（5月・10月）に実施しております。その様子は通信にてお知らせいたしておりますので、ご覧ください。
満足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	14			ゲームなど参加しやすいよう対応してくれています。家でもリズムで作ったものをまた作ったりして遊んでいます。	デイでの活動を楽しみにして下さりありがとうございます。これからもお子様方が楽しく過ごせる活動を提供できるように努めます。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	14			コロナ禍でも夏休み等もできる範囲で工夫していただき、ありがとうございました。いつもありがとうございます。満足しています。これからもよろしくお願いたします。電話以外でも連絡が取れる方法（LINE）などがあると良いと思います。	ありがとうございます。コロナ禍で活動も制限されるなか、ご理解とご協力に感謝いたします。お言葉に甘んじることなく、より質の高い支援を行えるよう職員一同精進してまいります。電話以外の連絡ツールについて今後検討してまいりたいと思います。

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイドラインより）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	対応
環境・ 体制 整備	①	利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか	2	4		室内運動を行うにはもう少し広い活動スペースが必要だと感じる。 利用人数が多いと狭い。	限られたスペースを有効にかつ安全に使用した運動活動を考えて実践してまいります。
	②	職員の配置は適切であるか	1	5		学校の送迎時間が重なりと支援が手薄になることがある。	送迎が重複しているときの活動を工夫したり、配車を調整するなどして支援に支障が出ないよう配慮します。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	4	2		一部段差があるところがある。	バリアフリーの観点から危険な箇所を把握し、スタッフ間で周知して注意を促します。
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	6				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6				
	⑥	この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	6				
	⑦	第三者委員を設けているか	5	1			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6				
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	6				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1			
	⑫	活動プログラムの工夫がされているか	6				
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	5	1			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
	⑮	ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	6				
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1			
関係機関や保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		1		各種連携会議等はその利用者さまに最もふさわしい職員が参加するよう、事前に事業所内で話し合い参加者を周知します。
	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6				

関係機関や保護者との連携	㉔	就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	4	1	1		
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	1	1	4	放課後児童クラブとの交流は行えていない。	放課後児童クラブが近隣にないため、活動を共にすることはないがコロナ禍が落ち着いたら児童館の催し物に参加するなど検討します。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	1		
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	5	1		送迎時などに申し送りなどを通して行っているが、時間が十分に確保できないことがある。	送迎後に電話をしたり、面談を行ったりする時間を確保するなどしながらより深く共通理解ができるように努めます。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	3	3		電話やメール、面談などいつでも対応できる状態であることを周知するとともに、より相談しやすい関係性を築きたい。	送迎時の申し送りの際に話しきれないときは、送迎後に連絡を取るなどして相談に応じてまいります。
保護者への説明等	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6				
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2			
	㉛	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか		2	4	例年、芋ほりなどの保護者交流会を催しているが、コロナ禍で昨年、今年と実施できていない。コロナ禍のため、提供されていない。	事態が落ち着いたら活動見学会などを通じて保護者通しの交流が持てるように努めます。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	6				
	㉝	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6				
	㉞	個人情報の取り扱いに注意しているか	6				
非常時等の対応	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1			
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	6				
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいているか	6				
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6				
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	4	2		医師の指示に基づく対応が必要な重篤な食物アレルギーを持つ利用者が現在はいない。 現在アレルギーのある利用者がいない。	今後、食物アレルギーを持つ利用者が出た場合は医師の指示所などをいただいて適切な対応をしてまいります。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6				