

南鳩ヶ谷		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	12	1	0		活動に応じてテーブルを移動したり、パーテーションを出して適切なスペースを確保するようにしています。廊下スペースや静養室・多目的室など上手く使っていただけるよう話し合いながら取り組んでいます。
	②	職員の配置は適切であるか	12	2	0		適切な人員配置をしています。今後も利用者様が安心して過ごせるよう、支援に取り組んでいます。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	12	2	0		2Fへ上がるエレベーターはありませんが、玄関にはスロープがあり、デフロアがある1Fには段差はなく、バリアフリーとなっております。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	0	0		
	⑤	活動プログラムに工夫はされているか	14	0	0	スタッフに負担があまりない程度にしてほしい。色々な場所に連れて行ってもらい、子供もすごく喜んでます。	ありがとうございます。今後もお子様方が楽しんで通えるよう、様々な活動を行なってまいります。
	⑥	地域交流をする機会があるか	3	0	11		たくさんの方と触れ合えるよう、施設外の活動も多く取り入れたいと思います。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	14	0	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	0	0	今後お願いします。	コロナ禍の影響で電話面談の対応とさせていただきます。今後の状況をみて、事業所での面談等の再開を判断してまいります。
	⑩	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	2	8	3	コロナ禍なので、特に無くても良いかと思います。	コロナ禍の為難しいですが、交流の場を設けていけたらと考えております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	13	1	0		苦情対応の体制等は、重要事項説明書に記載があります。何かご不明な点がございましたら、ご連絡いただけたらと思います。
	⑫	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	0	0		
	⑬	個人情報の取り扱いに注意しているか	13	1	0		今後も管理の徹底をしっかりと行なっています。
非常時 等の 対応	⑭	新型コロナウイルス感染症の流行状況により、事業所から対策対応についての周知、情報共有が書面等によりされているか	14	0	0		
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	14	0	0		
満足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	11	3	0		今後もお子様方が楽しんで通えるよう、様々な活動を行なっていきます。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	14	0	0		

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等サービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイドラインより）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	対応
環境・ 体制 整備	①	利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか	0	3	0	定員が多いと狭く感じてしまう。	廊下や静養室などを使用したりと工夫しています。限られたスペースを上手く使っていけるように話し合いながら取り組んでいます。安全に活動に取り組めるよう環境整備を行なってまいります。
	②	職員の配置は適切であるか	0	2	1	利用者様の人数、状況によって個別対応が必要になったり、送迎の添乗が必要になる場合があるが、その際、人員が足りないと感じることがある。	活動内容や状況に応じて、適切に職員を配置できるよう、多機能施設なので他部門から人員応援に入ってもらうなどの対応をしています。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	3	0	0		
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに 広く職員が参画しているか	3	0	0		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0		
	⑥	この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	3	0	0	公開しているという事は聞いているが、ホームページを見てもどこに公開しているかわからない。	周知の徹底がされていなかった為、共有確認します。
	⑦	第三者委員を設けているか	3	0	0		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	0		コロナ禍の影響もあり、実施が難しかった時期もありましたが、外部講師を招いてのリモートでの研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	2	1	0		周知の徹底がされていなかった為、共有確認します。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	0		周知の徹底がされていなかった為、共有確認します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	0		状況に応じて活動内容を変更することもあります。今後も安定したサービスを提供できるよう、職員間で密に話し合い取り組んでいきます。どのようなことに取り組みたいか、チームとして一緒に活動内容案を出し合い考えていきます。
	⑫	活動プログラムの工夫がされているか	1	2	0	実践に結びつけていないこともあると感じるが、工夫しようと努力しています。	状況に応じて活動内容を変更することもあります。マンネリ化しないように、活動内容も新しいものを取り入れていきます。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	0	3	0		状況により予定変更などがありますが、平日は生活リズムが大きく変わらないような活動の設定をしています。休日・長期休暇の際は、外出の機会を増やすなど、遊びの要素を多く取り入れた余暇活動を行なっています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0		
	⑮	ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	3	0	0		
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0		
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0		
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	1	0		定期的にガイドラインを共有、周知して活動に反映させていきます。
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	1	0	会議が支援時間中であることで、一番に関わっているスタッフが出席する事は難しい状況だと思う。	スタッフからの聞き取り、ケース会議などからの十分な情報を得て、担当者が会議に出席しています。
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	0	0		

関係機関や保護者との連携	㉔	就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	1	2	0	学校お迎え時、先生と情報交換することもあります。	今後も継続していきます。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	0	0	3		現在できておりません。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	2		現在できておりません。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	3	0	0	送迎時などに、デイでの様子や家庭での様子など共有しあうことが出ています。	送迎時にの申し送り時や、連絡帳などでの文章のやり取りで利用者様の状況を伝え合っています。状況に応じて電話での申し送りも行なっています。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	3	0	0		今後も、些細なことでも相談していただけるよう、努力していきたいと思います。
保護者への説明等	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0		
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0		
	㉛	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	0	2	1	コロナ禍の為、なかなか難しくなっていると思う。	コロナ禍で保護者交流会など開催出来ておりませんが、情報共有できる場の提供について考えていきたいと思っています。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0		
	㉝	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0	毎月通信を配布しています。	今後も継続していきます。
非常時等の対応	㉞	個人情報の取り扱いに注意しているか	3	0	0	個人ファイルなど鍵付きの書庫に保管しています。	個人情報が記載されているものはシュレッダーを徹底しています。今後も継続していきます。
	㉟	新型コロナウイルス感染症の流行状況により、事業所から対策対応についての周知、情報共有が書面等によりされているか	3	0	0		
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	3	0	0	定期的に備蓄品確認や防災訓練を行なっています。	施設で担当者を決めています。担当者を中心に消防署とのやり取りや、事前に避難経路等の確認を行ないながら、年2回の防災訓練を実施しています。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいているか	3	0	0		
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0		
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	3	0	0		
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1	0		今後もヒヤリハット報告書の内容について、全職員に周知し共有していきます。ファイルは事務所の書庫に保管し、いつでも見られるようにしています。