

南鳩ヶ谷		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	11	4	0		
	②	職員の配置は適切であるか	10	5	0	異動が多いのが気になります。年の切り替えの時期ならまだしも、突然の異動は子供も親も戸惑いがあります。	6事業所あるので、異動がありますが、新しい職員との関わりも増えています。今後は早めに周知し、安心して過ごせる場の提供を目指していけるよう努めてまいります。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	12	3	0		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で※1放課後等デイサービス計画が作成されているか	15	0	0		
	⑤	活動プログラムに工夫はされているか	15	0	0		
	⑥	地域交流をする機会があるか	13	2	0	コロナ禍の為、難しいと理解します。	コロナ禍の影響もあり、地域との交流を深めることが出来ておりませんが、収束しましたら少しずつ機会を模索していきたいと考えております。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	14	1	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	2	0	コロナ禍の為、面談などは難しいと理解します。	コロナ禍の影響で電話面談のみの対応とさせていただきます。今後の状況をみまて事業所の面談等の再開を判断してまいります。
	⑩	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	4	9	2	コロナ禍の為、難しいと理解します。	会社として、毎年保護者交流会を開催しておりますが、コロナ禍で中止しております。時期をみて開催できたらと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	13	2	0		
	⑫	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	0	0		
	⑬	個人情報の取り扱いに注意しているか	14	1	0		
非常時 等の 対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2	0	その都度、手紙を配布して頂いているので、伝わりやすいです。	ありがとうございます。今後も都度、お知らせを配布させていただきます。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	15	0	0		
満足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2	0	送迎時、とても嬉しそうにしています。	ありがとうございます。今後もお子様方が楽しんで通えるよう、様々な活動を行なってまいります。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	14	1	0		

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイドラインより）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	対応
環境・ 体制 整備	①	利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか	4	0	1	個々の特性を考えた時に、活動内容によってはスペースが足りないと感じる。	個別対応が必要な時は、事務所スペースや静養室での対応をしています。様々な工夫をしながら、限られたスペースを上手く使っていけるように話し合いながら取り組んでいきます。
	②	職員の配置は適切であるか	0	3	2	スタッフの人数が足りないと感じる。一対一での対応が必要な利用者様以外の利用者様への対応が手薄にならないよう、全ての子に平等な支援をしていきたい。	基準は満たしています。活動内容や状況により、他事業所から人員応援を頼む等の対策をしています。利用者様が安心して過ごせるよう、スタッフ一丸となって支援に取り組んでいきます。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	3	2	0		
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに 広く職員が参画しているか	1	3	1		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0		
	⑥	この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	4	1	0		
	⑦	第三者委員を設けているか	3	2	0		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	現在コロナ禍で十分な機会が作れていないと思います。	コロナ禍の影響もあり、リモートでの研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	4	0	0		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	4	0	プログラムの立案、工夫、課題設定やそれらに対する準備をチームで取り組みたいとスタッフ全員で考えています。子供の状態に応じた計画も、計画していても実際に実行するのが難しい状況だが、実行していきたい。	その日の状況に応じて活動内容を変更することもあるが、今後安定したサービスを提供できるように、職員間で密に話し合い取り組んでいきます。どのようなことに取り組みたいか、チームとして一緒に活動内容案を出し合い考えていきます。
	⑫	活動プログラムの工夫がされているか	3	2	0	利用者様の可能性を信じて楽しめるように考えていると思う。	今後も続けていきます。マンネリ化しないように活動内容も新しいものを取り入れていきます。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	3	2	0	個別支援計画にそって支援を行なっている。	今後も続けていきます。長期休暇の際は、普段取り組みないことにも力を入れていきたいと思っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	集団活動や個別学習の時間を設けている。計画していても実際に実行するのが難しい状況。	今後も続けていきます。マンネリ化しないように活動内容も新しいものを取り入れていきます。
	⑮	ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	5	0	0	ミーティング時に前日の振り返りを必ず行なっています。	今後も継続していきます。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	記録をしっかり残すということは、周知されているが、日々の対応に追われ記録に残せていないこともある。	支援で気付いたことや気になったことなどは、ミーティング時に振り返りをして漏れがないようにし、より良い支援に繋げていきます。
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	0		
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	3	0		
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0		
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0		

関係機関や保護者との連携	㉑	就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	お迎え時、学校の先生と情報交換することもあります。	学校送迎時での先生との申し送りや、状況に応じて支援会議等で関係機関の情報共有、情報交換を行なっている。
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	0	1	4		
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	1		
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	5	0	0	送迎時などに、デイでの様子や家庭での様子など共有し合うことが出ています。	送迎時の申し送り時や連絡帳などでの文章などのやり取りで利用者様の状況を伝え合っています。状況に応じて電話での申し送りも行なっています。
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	5	0	0	コロナ禍の為、管理者やスタッフが電話で対応しています。	状況に応じてご自宅へ訪問することもあります。今後も些細なことも相談していただけるよう、努力していきたいと思います。
保護者への説明等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0		
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0		
	㉘	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	1	1	3		
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0		
	㉚	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	毎月通信を配布しています。出来たことを保護者様に伝えることもあります。	今後も継続していきます。
非常時等の対応	㉛	個人情報取り扱いに注意しているか	5	0	0	個人ファイルなどは鍵付きの書庫に保管しています。	今後も継続していきます。
	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0		
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	5	0	0	定期的に備蓄品確認や防災訓練を行なっています。	施設で担当者を決めています。担当者を中心に消防署とのやり取りや、事前に避難経路等の確認を行ないながら、年2回の防災訓練を実施しています。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	4	0	1	コロナ禍の影響もあり、現在出来ていない。	コロナ禍の影響もあり、リモートでの研修を実施しています。日々チェックできるようにリストも用意していますので、活用しながら人権意識を高く持てるように工夫していきます。
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0		
	㊱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	5	0	0	おやつ提供がある為、今後も気を付けていきたい。対応方法などはフェイスシートに記載はある。スタッフ間での情報共有は大切なことだと思う。	基本的には保護者の指示に基づいて、おやつ提供をしています。今後必要に応じて医師の指示書等の対応も検討していきます。
	㊲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0	他事業所の事例も保管し、いつでも確認でき共有されている。	事務所の書庫に保管し、いつでも見れるようにしています。