

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス リズム南鳩ヶ谷			
○保護者評価実施期間	2025年 8月 22日 ~ 2025年 9月 5日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17名	(回答者数)	13名
○従業者評価実施期間	2025年 8月 22日 ~ 2025年 9月 5日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数)	5名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 10月 6日			

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	月で4回ほどダンス講師を招いており、ご利用者からリクエストを聞き、取り入れながら流行りの曲で創作ダンスを提供している。	ご利用者同士の距離感、事故の発生が無いように職員を配置している。	生活介護、児童発達支援を含む多機能事業所なので、ご利用者様同士の交流も兼ねて合同でダンス活動を行う事もある。
2	運動を中心とした活動を取り入れながら集団療育を行っている。	体幹を培う為のバランス運動、サーキットトレーニングやゲーム性を持たせた運動等、集団としても個としても充実出来るよう活動を提供している。	マンネリ化しないように、同内容の活動は頻回に行わないようとしている。時流、トレンドに沿った音楽や器具等も取り入れ、飽きが来ないよう工夫している。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	送迎時や面談以外での保護者の方との交流が少ない	デイの活動時の様子を保護者の方に見てももらう機会が設けられていない。	保護者参観、保護者交流会を積極的に開催し、保護者の方同士の横のつながりや、職員と保護者の方との関係を更に密にすることでより良い運営に繋げて行く。
2			
3			

		公表 保護者等からの事業所評価の集計結果						
事業所名	放課後等デイサービス リズム南鳩ヶ谷		公表日	令和7年10月31日				
		利用児童数	17			回収数	13	
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	0	0	2	・人数も多いので、広いスペースでのびのび活動できていると思います。	活動に応じてテーブルを移動したり、パーテーションを利用して適切なスペースを確保するようにしています。廊下スペースや静養室・多目的室など上手く使っていけるよう話し合いながら取り組んでおります。	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	8	1	0	4		適切な人員を配置しております。職員が利用者様一人ひとりに対して適切な支援が提供できるよう体制を整えて参ります。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9	2	0	2		2階へのエレベーターはありませんが、玄関にはスロープがあり、ティラフアがある1階に段差はなくバリアフリーとなっております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11	0	0	2		活動室は1つですが、活動内容によってはパーテーションで区切り、状況に応じて対応しております。	
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	11	1	0	1	・子供の特性に応じて十分な対応をして下さりとても安心しています。 ・専門家の意見を取り入れているかどうか聞いたことがない。 ・毎回しっかり向き合ってくれていると思います。	スタッフの専門知識の向上を図るため、研修や勉強会を行なっております。特性や状況に合わせた支援が出来るよう努めています。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	13	0	0	0			
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	13	0	0	0			
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	8	1	0	4		個別支援計画書に記載されておりませんので、ご不明な点があればお気軽にお声がけください。	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13	0	0	0			
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11	1	0	1		今後もお子様が楽しんで通えるよう、様々な活動を行なってまいります。	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	2	2	1	8	・コロナ以後、交流会はしていない気がする。	状況を見ながら地域児童との交流が出来る機会を前向きに検討してまいります。	
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12	0	1	0		契約時に、運営規定や利用事項の説明を行なっております。	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12	0	1	0		年に2回、個別支援計画書の見直しの面談を行ない、保護者様のご意向をお伺いし、支援内容の見直しを行なっておりますが、ご不明な点がございましたらお気軽にお声がけください。	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	2	1	7	・まだ参加できていない。	今後、ご家族参加の機会がある際には、ご報告させていただきます。	
	15 曰頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	13	0	0	0	・常に情報を共有してくれて助かっています。	ありがとうございます。 これからも情報共有をしっかりと行ってまいります。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	1	1	0		個別支援計画の更新の際に面談をさせていただいておりますが、面談以外でも何かございましたら、お気軽にお声がけください。	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13	0	0	0	・とても助かっています。	ありがとうございます。今後もお子様が安心して過ごせるよう、スタッフ一丸となって支援に取り組んで参ります。	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	4	1	6	・まだ参加できていない	年に一度、施設全体のイベント「ハートフェス」を開催しております。地域の方や利用者様ご家族が参加して下さっています。	

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	2	0	0		今後も利用者様、保護者様に寄り添いながら支援に努めてまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	0	0	0	・その日にあった出来事や困りごとなど、お互いにしっかり伝達が出来ていると思います。	ありがとうございます。連絡帳や送迎時の申し送り等でやり取りをさせていただいております。何かご相談などございましたら、お気軽にご連絡ください。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	12	0	0	1		毎月リズム通信を発行し、活動の様子をご報告しております。また、全体の活動などホームページやSNSへの投稿もしておりますので、よろしければご覧ください。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	13	0	0	0		今後も管理の徹底をしっかりと行なっていきます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	0	0	1		各種マニュアルは事業所内に掲示してございます。保護者の方の皆様にもより分かりやすい周知が出来るよう努めます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	0	0	0		年に2回の避難訓練(5月と10月)を実施し、訓練の様子は連絡帳や通信にてお知らせをしておりますので、ご確認いただけたらと思います。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	0	0	2		今後も分かりやすい説明と安心できる環境作りに努めて参ります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11	0	0	2		事故対応フローを職員全員が把握し、保護者様へ即座に連絡が取れるよう努めます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	13	0	0	0	・いつもリズムさんのインスタや通信を見てニコニコしながら指差ししています。	ありがとうございます。今後も安心できる環境作りに努めて参ります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	12	0	0	1	・送迎をして頂いており、家の前まで送って下さるでの助かります。	今後もお子様が楽しく過ごせる活動を提供できるよう努めて参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13	0	0	0		今後も職員一同一致団結しながら、より良い支援を行なえるよう精進して参ります。

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービス リズム南鳩ヶ谷	公表日	令和7年10月31日		
環境 ・ 体 制 整 備	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	3	・個別対応を必要とする利用者様や、多動の利用者様が多い中、パーテーションや廊下などを利用しながらスペースを確保している。	・安全に活動できるほどのスペースはあると思うが、その日の人数や活動内容によっては動きづらい感じる時もある。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	3		・1対1での支援が必要な利用者様も多く、手が足りないと感じる時がある。 ・大きな事故が起きないように注意して活動することが精一杯で、個別のニーズに対応する事は難しい状況。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	3	・一日の予定を掲示し、開始・終了の合図を行ない見通しを持てるようにしている。	・構造化された空間を目指し、日々改善するよう心掛けているが、追いついていないのが現状。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	1	・パーテーションや廊下を利用して、全体の活動と個別の活動と分けている。	
業務 改 善	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	・利用者様の状態や個別のやりたい活動をみて、必要に応じて静養室を活用している。	
	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	0		
適 切 な 支	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0		
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0		
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0		・わかりやすいアセスメント表を作成して、関わる全ての職員が確認できるように対応します。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	・利用者様の状態や学校の予定等を考え、2つ活動を設定することもある。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0		
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0		
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	5	0		
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	活動やおやつなどの様々な場面で、いくつかの選択肢を用意し、自己決定可能な利用者様には自分で選んで貰ったり、難しい方はスタッフと一緒に選べるような方法を設定するなどしている。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0		
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0		
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0		
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0		
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	1		・周知の徹底がされていなかった為、共有確認します。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	0	5		・重度の障害をもつ利用者様が多く、なかなか難しい状況だが交流の場が提供できるよう前向きに検討します。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1		・周知の徹底がされていなかった為、共有確認します。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0		
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特訓・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0		
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	4		・保護者同士の交流の場は、現在できておりません。交流の場が提供できるよう前向きに検討します。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0		・個人ファイルは鍵の付いた書庫にあります。個人情報が記載されている物はシュレッターを徹底しています。今後も継続していきます。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	1		・年に一度、施設全体のイベント「ハトフェス」を開催し、地域交流を行なっています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・避難訓練では、避難場所まで実際に歩行していく他、分かりやすい動画視聴をしている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	2	・成分など、ダブルチェックをして提供している。	・医師の指示書ではなく、保護者からの申し出で対応しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・記録を残し、原因・対策などを話し合い、再発しないよう配慮しながら支援している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0		